

**Azienda sanitaria locale 'TO5'**

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Recupero e Riabilitazione Funzionale**

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ  
MEDICHE  
DISCIPLINA: MEDICINA FISICA E  
RIABILITAZIONE

Il presente avviso è indetto con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 484/1997, dalla Legge n. 189 del 08.11.2012 di conversione del D.L. n. 158 del 13.09.2012, dalla Legge n. 118 del 5 agosto 2022, dalla D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013.

All'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria vigente.

**1. CARATTERISTICHE DELL'AZIENDA E DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

***Il territorio ASL TO5***

L'ASL TO5 ha come ambito di competenza parte della provincia di Torino. Comprende un territorio di quaranta comuni, distribuiti su 794,67 kmq di superficie, con una popolazione complessiva, al 31/12/2025 pari a 209.984 abitanti.

***L'area ospedaliera***

I Presidi Ospedalieri costituiscono la struttura tecnico funzionale mediante la quale l'Azienda Sanitaria Locale TO5 assicura la risposta ai bisogni di salute per le situazioni di urgenza ed emergenza cliniche, di condizioni di acuzie e per le condizioni di post-acuzie, lungodegenziali e riabilitative che non possano essere affrontate in modo ugualmente efficace ed efficiente da parte dei servizi territoriali.

L'assistenza ospedaliera viene erogata in regime di ricovero, ordinario e diurno in forma coordinata ed integrata con i servizi territoriali.

Gli specialisti ospedalieri garantiscono anche attività ambulatoriale in stretta collaborazione con le attività specialistiche territoriali.

L'attuale rete ospedaliera dell'ASL TO5 è organizzata in tre presidi ospedalieri:

Ospedale Maggiore di Chieri, ospedale di primo livello sede di DEA di I livello;

Ospedale Santa Croce di Moncalieri, ospedale di primo livello sede di DEA di I livello;

Ospedale San Lorenzo di Carmagnola, ospedale di base sede di PS 24h.

I tre presidi ospedalieri sono accorpati funzionalmente e costituiscono unitariamente i presidi ospedalieri riuniti dell'ASL TO5.

***La Struttura Complessa Recupero e riabilitazione funzionale***

*Collocazione organizzativa: Dipartimento di Area medica*

La Struttura Complessa di Recupero e Riabilitazione Funzionale (R.R.F.) svolge le seguenti

funzioni:

- garantisce la presa in carico riabilitativa della persona in qualunque fascia di età;
- garantisce precocemente a partire dal ricovero in acuzie percorsi di cura riabilitativi-assistenziali, definendo i setting riabilitativi più appropriati alla realizzazione del Progetto Riabilitativo Individuale (P.R.I.);
- garantisce, all'interno di percorsi definiti a livello aziendale, setting:
  - di Degenza Riabilitativa di II° livello, attraverso la S.S. Degenza Riabilitativa RRF;
  - di Cure Riabilitative Domiciliari monospecialistica (ADR) o integrata nelle Cure Domiciliari Distrettuali (ADI);
  - di attività ambulatoriali presso tutte le sedi distrettuali.

Nel realizzare i propri compiti, la struttura:

- adotta il PPRI regionale (Proposta di Percorso riabilitativo individuale) quale strumento operativo di collegamento informatico tra i nodi della rete compresi i Nuclei di Continuità delle Cure ospedalieri e distrettuali;
- elabora il PRI (Progetto Riabilitativo Individuale) che, applicando i parametri di menomazione, attività e partecipazione sociale elencati nella International Classification of Function (ICF), definisce la prognosi, le aspettative e le priorità del paziente e dei suoi familiari;
- condivide gli obiettivi del PRI con il paziente, con la famiglia ed i caregivers;
- definisce le caratteristiche di congruità ed appropriatezza dei diversi interventi, nonché la conclusione della presa in cura riabilitativa sanitaria in relazione agli esiti raggiunti;
- favorisce unificazione e uniformità delle informazioni a livello aziendale e l'analisi dei dati di appropriatezza clinica e organizzativa.

In particolare, la Struttura:

- valuta in modo omogeneo e tempestivo i bisogni riabilitativo-assistenziali dei pazienti ospedalizzati e garantisce, attraverso il PPRI, risposte ai pazienti di tutte le MDC;
- promuove la Continuità assistenziale tra Ospedale e territorio all'interno del Dipartimento, con l'area delle acuzie (Neurologia, Ortopedia) e della post-acuzie (S.S. di Lungodegenza), con i NOCC e a livello Territoriale con i NDCC e con Strutture e funzioni quali la S.S.V.D. di Geriatria, la Protesica e le Cure Domiciliari;
- orienta le attività di ricovero in coerenza con il reale fabbisogno all'interno di percorsi definiti a livello aziendale;
- colloca risorse riabilitative appropriate nei progetti di gestione riabilitativo-assistenziale domiciliare;
- orienta le attività ambulatoriali alla presa in carico delle disabilità maggiori all'interno di percorsi interprofessionali interdisciplinari aziendali;
- individua percorsi degenziali e ambulatoriali da definire in accordi con le altre Strutture Riabilitative regionali, pubbliche e accreditate;
- promuove, in accordo con i Distretti, il Dipartimento di Prevenzione e i MMG, modalità partecipative di gestione della cronicità, promuovendo l'Attività Fisica Adattata (AFA) e gli stili di vita più attivi;
- garantisce l'appropriatezza prescrittiva per protesi e ausili;
- monitora le prestazioni riabilitative inserite nei LEA;
- verifica gli *outcome* clinico-riabilitativi e organizzativo-gestionali con la Direzione del Dipartimento e con quella Aziendale.

E' collocata all'interno della S.C. Recupero e riabilitazione funzionale la S.S. Degenza Riabilitativa RRF, collocata presso il Presidio ospedaliero di Carmagnola, e che svolge l'attività aziendale di ricovero riabilitativo di II° livello (cod. 56).

La S.S. Degenza Riabilitativa RRF:

- ha come obiettivo:
  - il contenimento della disabilità dopo l'evento lesionale;
  - il recupero delle funzioni;
  - il ritorno al domicilio;
- interviene su una popolazione:
  - di ogni fascia di età adulta, spesso geriatrica;
  - fragile dal punto di vista sociale e per presenza di comorbidità;
  - con complessità assistenziali variabili correlate allo stato clinico;
- collabora strettamente:
  - all'interno della S.C. Recupero e riabilitazione funzionale per la prosecuzione della presa in carico riabilitativo a livello territoriale (domiciliare e ambulatoriale);
  - con la S.C. Neurologia, la S.C. Ortopedia e la S.S. Lungodegenza;
  - con funzioni territoriali quali le Cure domiciliari, la Protesica e la S.S.V.D. di Geriatria; o con i Medici di Medicina Generale (MMG);

In particolare la struttura:

- partecipa alla elaborazione dei percorsi aziendali intra e inter dipartimentali per definire in modo
- appropriato le tipologie di pazienti e le modalità di presa in carico;
- in relazione ai percorsi aziendali, ricovera prioritariamente cittadini della ASL TO5 dai Presidi aziendali ed extra-aziendali;
- elabora per tutti i Pazienti ricoverati il P.R.I. con definizione degli obiettivi riabilitativi durante la degenza e i programmi personalizzati per raggiungerli;
- gestisce gli aspetti clinici in modo autonomo avvalendosi della collaborazione della S.S. di Lungodegenza;
- all'interno dell'area di post-acuzie del Presidio di Carmagnola vengono definite le regole di collaborazione – integrazione con la S.S. di Lungodegenza:
  - nel fornire l'attività riabilitativa (fisiatrice – fisioterapica – logopedica) a favore dei degenti nei letti in Lungodegenza;
  - nel ricevere attività medica (internistica – geriatrica) a favore dei degenti nei letti di riabilitazione;
  - nel condividere con la Lungodegenza il modello di assistenza infermieristica specifico dell'area della post-acuzie;
- garantisce l'appropriatezza prescrittiva per protesi e ausili necessari alla dimissione;
- attiva in modo autonomo i percorsi di cura riabilitativo - assistenziali successivi al ricovero in II° livello, individuando i setting degenziali e territoriali più appropriati;
- rispetta le indicazioni regionali relative alla appropriatezza della degenza riabilitativa (case mix di pazienti per MDC e durata della degenza);
- verifica gli outcome clinico-riabilitativi e organizzativo-gestionali con il Direttore della S.C. Recupero e riabilitazione funzionale e con la Direzione del Dipartimento.

### ***Il profilo del Direttore della S.C. Recupero e riabilitazione funzionale***

Alla luce delle caratteristiche dell'Azienda ASL TO5 e di quelle della Struttura Complessa di Recupero e Rieducazione Funzionale, in considerazione delle linee di evoluzione futura della stessa nella rete ospedaliera e territoriale secondo la programmazione regionale, si ritiene che il direttore di questa struttura debba:

#### Competenze professionali (tecnico – scientifiche)

- Avere sviluppato capacità specialistiche complessive della disciplina (conoscenza ed esperienza) per affrontare tutte le tipologie di disabilità di competenza fisiatrice, con particolare

formazione in quelle complesse, in ogni fascia di età (evolutiva, adulta e geriatrica) e di ogni MDC;

- Avere sviluppato, vista la funzione Ospedaliera – Territoriale della Struttura, esperienze nell'area ospedaliera e territoriale finalizzate alla continuità assistenziale riabilitativa, con particolare attenzione al governo della fase riabilitativa presso SS.CC. di acuzie dei Presidi ospedalieri Aziendali, alla gestione di una Struttura di degenza riabilitativa Aziendale e dei percorsi riabilitativi territoriali (domiciliari – ambulatoriali);
- Avere sviluppato capacità ed esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione ed applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti;
- Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività domiciliari di area riabilitativa;
- Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale di area riabilitativa;
- Avere sviluppato competenze correlate ai compiti di vigilanza, accreditamento e autorizzazione in ambito riabilitativo;

#### Competenze relazionali atte a favorire:

- Il lavoro di gruppo;
- L'aggiornamento formativo professionale del personale, sulla base sia dei bisogni percepiti dai collaboratori sia delle esigenze di servizio;
- La soluzione dei conflitti al fine di creare e mantenere nell'ambito lavorativo un rapporto fiduciario ed un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

#### Capacità manageriali (gestionali ed organizzative)

- Capacità ed esperienza nella gestione di équipe multiprofessionali, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe in una logica multidisciplinare nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio.
- Competenze in ambito di clinical governance al fine di coordinare l'attività multidisciplinare propria della struttura;
- competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più in generale di risorse.

## *2. REQUISITI DI AMMISSIONE*

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'eventuale immissione in servizio.
- c) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 e in ogni altra disposizione normativa vigente. In merito ai servizi prestati presso gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, si precisa che ai fini del loro riconoscimento quale anzianità utile per l'ammissione alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/1992, i medesimi istituti devono aver adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. n. 502/92. A seguito di tale adeguamento, al personale dei predetti enti e istituti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. È valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso;
- e) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. medesimo. La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovranno essere obbligatoriamente comprovate da apposita dichiarazione, così come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento".
- f) Attestato di formazione manageriale. L'incarico di direzione di struttura complessa può essere attribuito senza il suddetto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione espresso dall'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.
- g) Per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure selettive, viene richiesto il versamento di un contributo di 10,00 euro (in nessun caso rimborsabile). Per le modalità con cui effettuare il predetto contributo, si rimanda al paragrafo "Pagamento contributo"

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici è effettuato dalla Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale concorsi.

La procedura informatica di presentazione delle domande è attiva 24 ore su 24 e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 della data di scadenza e pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura in argomento.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Mediante la procedura telematica il candidato dichiarerà, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti generici e specifici nonché il possesso dei titoli riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 e precisamente:

- dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione aziendale come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento" (Tale dichiarazione non è autocertificabile) (per questo contenuto verrà richiesto l'upload di apposita certificazione come indicato nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda on-line");
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico, pubblicata su riviste italiane o straniere, in originale o in copia supportata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione nonché la valutazione del curriculum. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 6

445.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione e dei titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

#### FASE 1: REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>

È possibile accedere alla piattaforma con le seguenti modalità:

- tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE)
- tramite le credenziali ISON

#### *ACCESSO CON IDENTITA' DIGITALE (SPID e CIE)*

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### *ISCRIZIONE CON CREDENZIALI ISON*

- Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione on-line.
- Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le "credenziali provvisorie", il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una "password definitiva" che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

#### FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME E PASSWORD)
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" dell'avviso per il quale si intende partecipare.
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia con la compilazione della scheda "Anagrafica", che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su "Salva".
- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc) Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “Invia l’iscrizione”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà una mail di conferma.

### **PAGAMENTO CONTRIBUTO**

Per completare la registrazione è necessario pagare il contributo di 10,00 € (in nessun caso rimborsabile).

**ATTENZIONE:** Si consiglia di effettuare il pagamento con almeno 2 gg di anticipo rispetto la scadenza del bando per aver riscontro certo da parte di PagoPA e poter inviare la domanda.

L'avviso di Pagamento pagoPA può essere pagato:

- Sul sito web <https://checkout.pagopa.it/inserisci-dati-avviso> inserendo il Codice Avviso e il Codice Fiscale Ente Creditore presenti all'interno dell'Avviso di Pagamento. Seguire poi le istruzioni a video per completare il pagamento.
- Presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

L'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti al circuito pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Una volta pagato l'avviso presso uno dei canali previsti da PagoPA bisognerà selezionare il tasto “Aggiorna esito di Pagamento” per aggiornare lo stato di pagamento sulla domanda e completare la sezione.

### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE**

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- carta d'identità (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “”Tipologia e quantità delle prestazioni”), redatta secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97 e precisamente “le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di struttura complessa o di Dipartimento” (Tale dichiarazione non è autocertificabile);
- dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono inserite le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “”Tipologia delle Istituzioni”);
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e invio”). In particolare il candidato dovrà:
  1. Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
  2. Firmare la domanda
  3. Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)

#### 4. Allegare la domanda firmata mediante upload del documento digitalizzato

- eventuali pubblicazioni attinenti di cui il candidato sia autore/coautore, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Produzione Scientifica" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (né manoscritte, né dattilografate) ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati della traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione non potrà tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on line.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o della posta elettronica certificata, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso la Struttura Complessa Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso ivi compresa le pubblicazioni sul sito internet previste dalla normativa e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 2 della legge 104/92, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### 4. NOMINA COMMISSIONE

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati.

La commissione ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. modificato dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118 è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL TO5 e

da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diversa dal Piemonte. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa del Piemonte, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Per ogni componente titolare è sorteggiato un componente supplente. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio dei tre direttori sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. A tal fine si fa presente che il sorteggio avrà luogo alle ore 11 del giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede dell'ASLTO5 Chieri - Ufficio Concorsi - Piazza Silvio Pellico, 1. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno del mese nella stessa sede e alla stessa ora.

## **5. MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare così come delineato nel presente avviso e all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum
- b) colloquio

La valutazione verrà effettuata sulle capacità, esperienza, conoscenze del candidato sulla base di due elementi:

- quella desumibile dalla documentazione presentata dal candidato (Curriculum, certificazione dell'attività quali-quantitativa, ecc.)
- quella manifestata nel corso del colloquio.

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- Curriculum: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 70 punti

La valutazione sia del curriculum che del colloquio dovrà, comunque, essere orientata alla verificadell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda.

**Curriculum: massimo 30 punti**

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art. 8, comma 3, DPR 484/97) – Punteggio massimo: 8;

- titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici, e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) – Punteggio massimo: 4;
- volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, DPR n. 484/97) – Punteggio massimo: 6;
- aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dall'avviso – Punteggio massimo: 12.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale, alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2, e art. 8, commi 3,4. e 5 del D.P.R. 484/1997.

Colloquio: massimo 70 punti.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio, è diretta:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum – Punteggio massimo: 30;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere – Punteggio massimo: 40.

Gli argomenti oggetto di colloquio sono scelti dalla commissione e devono riguardare almeno un argomento professionale-specialistico collegato al profilo tracciato ed almeno un tema gestionale-organizzativo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione redige una graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Di ogni seduta nonché di ogni operazione della Commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione. Il verbale è trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda per gli adempimenti di competenza.

L'incarico a tempo indeterminato sarà conferito dal Direttore Generale al candidato primo classificato della graduatoria dei candidati idonei formulata dalla Commissione esaminatrice.

Sul sito internet aziendale <https://www.aslto5.piemonte.it> – Concorsi pubblici / Incarichi Direttore Struttura Complessa sono pubblicati prima del conferimento dell'incarico al vincitore:

- il profilo professionale;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio,
- la relazione della Commissione in cui è riportata la graduatoria dei candidati.

## 6. CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale <https://www.aslto5.piemonte.it> – Concorsi pubblici / Incarichi Direttore Struttura Complessa con un preavviso di giorni 20.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'attribuzione dell'incarico viene effettuata dal Direttore Generale al candidato che ha ottenuto il

miglior punteggio.

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. dell'area sanità del 23/01/2024.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a autocertificare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001

n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'attribuzione del presente incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5 del D.Lgs. n. 502/92.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con il trattamento economico previsto dalla funzione di destinazione.

Il contratto individuale di lavoro prevederà il periodo di prova e le relative modalità di espletamento,

ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i.

## 8. *NORME FINALI*

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, D.G.R. Piemonte n. 14-6180 del 29/7/2013, al D.M. 23/03/2000 n. 184, ai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Sanitaria vigenti.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati nel caso in cui il dirigente al quale sarà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in anni 1 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda -ASL TO5, tel. 011/94293425-3116-3413.